

Contratto di servizio per svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO)

Tra:

il Comune di _____ in persona del Sindaco pro tempore, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, con sede in _____ (di seguito anche COMUNE)

e

il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, in persona del presidente pro tempore, con sede in via Cal di Breda, 116 Treviso CF/PI 03052880261, indirizzo di posta elettronica certificata comunitrevigiani@pec.it (d'ora in avanti anche "CENTRO STUDI"),

premesse

che l'incarico di cui alla presente scrittura ha per oggetto il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RDP o DPO), ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

e che l'art. 37, comma 6, del citato Regolamento (UE) 2016/679 prevede la stipula di un contratto di servizio, qualora l'incarico di Responsabile dei dati personali non sia affidato a un dipendente del Titolare del trattamento;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. *(Efficacia delle premesse del contratto)*

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. *(Conferimento dell'incarico)*

2.1. Il COMUNE conferisce al CENTRO STUDI, nella persona del suo rappresentante legale, che accetta, l'incarico di svolgere il servizio specificato in premessa per la durata di anni 3 (tre).

3. *(Oggetto dell'incarico)*

3.1. Il CENTRO STUDI effettuerà il servizio con il supporto operativo dell'avv. Paolo Vicenzotto e del suo studio legale o di altro idoneo consulente e svolgerà le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nello specifico l'attività fornita dal CENTRO STUDI si sostanzierà come segue:

- a. Attività di sorveglianza e formazione da svolgere attraverso incontri di verifica e confronto e di formazione generale; incontri concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (cd. DPIA) e sopralluoghi di verifica.
- b. Attività di consulenza comprendente la risposta ad eventuali richieste di pareri o quesiti trasmessi via mail, la messa a disposizione di schemi di atti, delibere e regolamenti e, in caso di eventi potenzialmente dannosi, la previsione di uno specifico incontro valutativo.
- c. Attività di accompagnamento dell'organo politico in ordine alle scelte generali aventi potenziali riflessi sui diritti di riservatezza dei cittadini o dei dipendenti. In particolare, il Responsabile della protezione dei dati potrà essere preventivamente contattato per valutare attività amministrative con impatto sulla protezione dei dati e si renderà disponibile a partecipare ad eventuali sedute della Giunta comunale nelle quali fossero in discussione scelte di questo tipo.

3.2. Il COMUNE si impegna a mettere a disposizione del DPO/RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

- un referente interno informatico (**indicare nominativo**) e un referente interno amministrativo (**indicare nominativo**) per interfacciarsi con il DPO/RDP, che collaboreranno fattivamente agli aspetti operativi ed organizzativi del Servizio;
- sala e strumenti (PC, accesso alla rete, ecc.) per poter erogare il Servizio ed effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16, in particolare per poter monitorare le misure organizzative, giuridiche ed informatiche adottate ai sensi delle prescrizioni del Reg. 679/16;
- comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati.

Il COMUNE dichiara

- a) di essere stato informato del grado di complessità della prestazione;
- b) di essere stato informato dei costi prevedibili;

- c) di essere stato informato di ogni circostanza concernente l'incarico conferito, prevedibile al momento della stipulazione del presente contratto;
 - d) di essere consapevole del fatto che il servizio reso dal Centro Studi costituisce per sua natura un'obbligazione di mezzi
- 3.3. Il CENTRO STUDI si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza dovuta e ad informare il COMUNE circa le prestazioni svolte.
4. *(Ausiliari, consulenti, investigatori)*
- 4.1. Le parti convengono che il CENTRO STUDI possa avvalersi, sotto la propria responsabilità, oltre che dell'avv. Vicenzotto e del suo studio anche di eventuali altri sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione.
 - 4.2. Il CENTRO STUDI si impegna ad informare il COMUNE dell'opportunità della nomina di consulenti informatici, se reso necessario dall'audit o da altri fattori di allarme.
5. *(Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)*
- 5.1. Il compenso per l'attività è stabilito in € _____ IVA compresa, da corrisondersi in tre rate annuali a seguito di emissione di regolare fattura da parte del Centro Studi.
 - 5.2. Il COMUNE prende atto che costi e compensi potranno concordemente subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo e che del realizzarsi di tale eventualità gli verrà in ogni caso dato tempestivo avviso.
6. *(Durata)*
- 6.1. L'erogazione del Servizio decorre dal 1° agosto 2019 e si concluderà il 31 dicembre 2022.

Data

firma